



1年生諸君！

大人への階段を上るための
アドバイス

1

心の持ちよう

- 自信を持って、でも謙虚さを忘れずに
 - －上には上がいる。
 - －しかし、自分も上がっていける！
- 怒られてもめげない
- 失敗は糧にしよう
 - －プラス思考にこそ、進歩がある



2

ほうれん草

- 報告，連絡，相談 が重要
何故？
1人で何でも出来る訳がないから
- ただし，誰にどうやって？
コミュニケーション上手＝信頼できる人



3

メール上手は コミュニケーション上手

- 要点を的確に伝える
- 相手に手間や心配をかけない



4

メール下手

- 自分を名乗らない
- 以前のメール内容を前提に追加情報だけを書く
 - 相手は君以外からも沢山受信している
- 誰に宛てたものか不明確
 - 自分だけにか、同報通信か、CCか



5

悪い例

学生からアドバイザーへのメール例

履修の事で相談がありますが、いいですか？

- どこが悪い？
 - 発信者不明(+宛先不明)
 - メール相談か、面談希望か不明
 - 目上に対して文面失礼

〇〇先生,
13fi000の愛科太郎です。
履修の事で相談がありますが、7/9ま
でに相談のお時間を頂けませんで
しょうか？

良い例

or

〇〇先生,
履修の事で相談がありますが、5/9ま
でに相談のお時間を頂けませんで
しょうか？
13fi000 愛科太郎

良い例

署名 (Signature)

6

悪い例

Gグループ諸君,
7/1の当番に当たっている学生が
1名都合が悪くなりました。誰か交
代してくれる学生はいませんか？
FI科 〇〇

先生から学生へのメールに対する
返信例

〇〇先生,
来週当たる自分の範囲を準備してし
まったので、交代は勘弁して下さい。
13fi000 愛科太郎

- どこが悪い？
 - 交代できない(したくない)学生は返信不要



7

悪い例

Gグループ諸君,
7/1の当番に当たっている学生1名が
病気療養のためしばらく抜けること
になりました。
そこで、順番を全てひとつずつ繰り上
げることにします。
都合の悪い人は連絡下さい。
FI科 〇〇

先生から学生へのメールに対する
返信例

〇〇先生,
来週当たる自分の範囲を準備してし
まったので、交代は勘弁して下さい。
13fi000 愛科太郎

〇〇先生,
問題ありません。
13fi001 愛科次郎

- どちらが悪い？
 - 都合の悪くない学生は返信不要
 - 何が問題ないのか、一応書くべき
 - 「順番変更の件は問題ありません」など



8

電子メールの推奨様式



これで From と To が一目瞭然

1行が短いので引用しても折り返しが生じない

△△先生、
△△です。
卒論テーマ設定の件で、出来れば3/24(木)か3/25(金)に打合せをさせて頂きたいのですが、ご都合如何でしょうか？

なお、修論テーマの方はまだ学生数が確定していませんので、4月以降での打合せとさせて頂きたく、よろしくお願い申し上げます。

I科 △△

Signature は宛先に応じて使い分ける
(この例は学内用)

引用マーク

△△先生、
○○です

△△> 卒論テーマ設定の件で、出来れば3/24(木)か△△> 3/25(金)に打合せをさせて頂きたいのですが、△△> ご都合如何でしょうか？

3/24(木)の 15:00～17:00 に研究室にてお会いしましょう。

△△> 修論テーマの方はまだ学生数が確定して△△> ありませんので、4月以降での打合せと△△> させて頂きたく、...

上記、了解しました。
C科 ○○

9

良いメールの勘所

- 
- 
- 受信者の立場にたって
 - 1対多 への返信
 - 回答不要の連絡 ... 返信しない
 - 回答要の問合せ ... 返信する
 - 1対1
 - 基本は返信する(ケースバイケース)
 - 返信時には、返信先やCC先に注意して
 - 誰に返信すべきか、CC先にも自分の返信を届けるべきかを必ず確認する

10

最後に

- 
- 友達を作ろう！
 - 友達を大事にしよう！

11